

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>FACILITAČNÁ TECHNIKA</b>     | <b>Prihlasovanie a odhlasovanie</b>  |
| <b>HLAVNÝ CIEĽ / ZAMERANIE</b>  | #group commitment #collaboration #intragroup openness<br><i>#skupinové záväzky #spolupráca #vnútorná otvorenosť tímu</i> |
| <b>FÁZA</b>                     | #opening #closing #get-to-know #warm up<br><i>#otvorenie #záver #spoznávanie #rozcvička</i>                              |
| <b>CIEĽOVÁ ZRUČNOSŤ / OBSAH</b> | #evaluation #introspection #communication<br><i>#vyhodnocovanie #sebaspoznávanie #komunikácia</i>                        |
| <b>TRVANIE</b>                  | #>15 #>30 #>60   |
| <b>VEĽKOSŤ SKUPINY</b>          | #1-5 #6-15 #16-30  |
| <b>ÚROVEŇ FACILITÁCIE</b>       | Začiatočník  |
| <b>KOMFORTNÁ ZÓNA</b>           | Bezpečná   |

## Úvod

Prihlasovanie alebo odhlasovanie je jednoduchý spôsob ako môžu tímy symbolicky a spoločne otvoriť alebo uzavrieť nejaký proces. Prihlasovanie a odhlasovanie vedie všetkých členov skupiny k tomu, aby boli duchom prítomní, aby ich ostatní vnímali, a aby dokázali vyjadriť svoje myšlienky alebo pocity. Zatiaľ čo prihlasovanie kladie dôraz na prítomnosť, sústredenie a spolupatričnosť so skupinou, pri odhlasovaní ide najmä o reflexiu a symbolické ukončenie.

## Pomôcky, ktoré potrebujete

- Vyberte si vhodný nástroj umožňujúci videokonferenčné hovory

## Postup

1. **Prihlasovanie.** Požiadajte každého člena skupiny, aby prezradili jednu vec, s ktorou sa na stretnutie „prihlasujú“. Môže to byť pocit, spomienka na predošlý deň, postoj, ktorý na stretnutie prinášajú, alebo aj niečo hravé ako napr. „zviazať“

- ktoré symbolizuje moju dnešnú náladu“. Znenie otázky, ktorou sa účastníkov opýtate na to, s čím sa „prihlasujú“, zvolte podľa zloženia skupiny a cieľa programu.
2. **Účastníci sa postupne „prihlasujú“** buď v určitom poradí alebo náhodne. „Prihlasovanie“ sa končí keď sa každý účastník raz vyjadril.
  3. **Odhlasovanie:** Požiadajte každého člena skupiny, aby prezradili jednu vec, s ktorou sa „odhlasuje“. Môže to byť napr. pocit, spomienka, skúsenosť, alebo najdôležitejšia informácia, ktorú si zo stretnutia odnáša. Znenie otázky, ktorou sa účastníkov opýtate na to, s čím sa „odhlasujú“, zvolte podľa zloženia skupiny a cieľa programu.
  4. **Účastníci postupne „odhlasujú“** buď v určitom poradí alebo náhodne. „Odhlasovanie“ sa končí keď sa každý účastník raz vyjadril.
  5. Požiadajte každého člena skupiny, aby si o sebe pripravil tri zaujímavé „fakty“, pričom dva z nich musia byť vymyslené. Môže to byť čokoľvek, napríklad miesto, kde žili, koníčkov, ktoré (ne)majú či slávnych osobností, s ktorými sa (ne)stretli, a pod.

## Tipy a triky

- Požiadajte účastníkov, aby sa „prihlasovali“ a „odhlasovali“ v poradí, v akom sa objavujú na obrazovke videokonferenčnej aplikácie – napr. začnite s prvým účastníkom vľavo hore a pokračujte smerom vpravo.
- Alternatívnou možnosťou je, že účastníkov k „prihláseniu“ a „odhláseniu“ vyzve facilitátor/ka, no v tomto prípade je potrebné zabezpečiť, aby sa k slovu dostali všetci účastníci.

## Zdroj

<http://toolbox.hyperisland.com>