

TÉCNICA DE FACILITAÇÃO	Workshop Plano de Ação: a seta
PROPÓSITO / FOCO CENTRAL	#definir intenções #priorização de grupos #estabelecer metas #discussão de desafios #perspectiva #visão
FASE	#ação #abertura #revisão #fecho #revisão
COMPETÊNCIA / CONTEÚDO	# imagem #criatividade #avaliação #introspecção #comunicação #empatia
PERÍODO DE TEMPO EM MINUTOS	#>60 #60-120 #>120
TAMANHO DO GRUPO EM PESSOAS	#1-5 #6-15 #16-30 #<30
NÍVEL DE FACILITAÇÃO	Experiente
ZONA DE CONFORTO	Stretch

Introdução

Este workshop visa ajudar os participantes a definir, decidir e alcançar os seus objectivos. Apoiando os participantes a visualizar onde querem estar dentro de alguns anos a um nível holístico e definindo os passos que os levarão até lá, os participantes obtêm uma imagem mais clara da ação que precisam de tomar.

Ferramentas necessárias (o que precisa)

- Escolha uma ferramenta de quadro branco online que permita utilizar écrans grandes e com capacidade de zoom.
- Use uma ferramenta de videoconferência onde pode designar o par de participantes em salas de pausa (por exemplo, Zoom).

Passos

1. Os participantes trabalham em pares. Cada participante tem um quadro branco online com o modelo de seta desenhada em grande parte sobre ele. Prepare-os com antecedência ou peça aos participantes para desenharem rapidamente o modelo. Apresente a sessão. Explique que o objectivo é ajudar os participantes a criar uma visão de futuro e a definir acções muito tangíveis para avançar em direcção a essa

visão. Em pares, os participantes entrevistarão uns aos outros. A primeira pessoa A entrevistará a pessoa B, cobrindo todos os passos, depois eles trocarão.

2. Informe os participantes sobre a primeira entrevista e, em seguida, designe os participantes para as salas de descanso:

Peça a todos os participantes para fecharem os olhos e visualizarem sua vida em 1 ano (ou outro horizonte temporal, veja as notas do facilitador abaixo.) Peça-lhes para explorarem essa visão futura. Oriente-os com perguntas como:

- *Com quem está? Quem está ao seu redor?*
- *De que é que já conseguiu que se orgulha?*
- *Em que estás a trabalhar?*
- *Como passa o seu dia?*
- *Como passa seu tempo livre? - etc.*

Adapte estas perguntas ao grupo com o qual está a trabalhar e ao seu contexto particular. Após a visualização, todos os participantes desenham a sua visão no ponto 1 do flip-chart. Ao desenhar, os participantes tornam a sua visão tangível sem se concentrarem demasiado nos detalhes. Depois de desenhar, a pessoa A começa a entrevistar a pessoa B.

3. Os participantes voltam para a videoconferência principal e recebem o briefing sobre a próxima parte. Em seguida, designe os participantes para as salas de pausa:

Pessoa A entrevista a pessoa B. Primeiro, o entrevistador pede ao seu parceiro para imaginar os fatores-chave que sustentaram a visão a ser realizada. Lembre os participantes de falar como se estivessem olhando para trás, descrevendo o que os ajudou a realizar a sua visão. Eles devem voltar no tempo, da visão para os dias de hoje. Podem ser coisas como: "*Recebi uma ajuda muito boa do meu mentor*", "*Comecei a trabalhar regularmente*", "*Contratei um contabilista*" ou "*Enfrentei o meu medo de falhar*". Qualquer coisa que tivesse um efeito positivo em alcançar a visão. Durante esta etapa, o entrevistador escreve cada fator-chave numa nota pós-it e o coloca no ponto 2 no quadro branco do seu parceiro.

4. Os participantes voltam para a videoconferência principal e recebem o briefing sobre a próxima parte. Em seguida, designe os participantes para as salas de pausa:

Em seguida, o entrevistador pede ao seu parceiro para identificar três fatores que quase me fizeram falhar.

Estes factores são as coisas que quase os fizeram desistir e não se aperceberam da sua visão. Isto pode ser: "*Dormi demais e apareci muito tarde*", "*No início não me atrevi a deixar o meu emprego para começar algo novo*" ou "*Quase não disse à pessoa de quem gostava que tinha um fraquinho por ele*". Mais uma vez, o entrevistador escreve isto nos post-its e coloca-os no ponto 3 do modelo.

O entrevistador continua perguntando sobre os três fatores de impedimento, mas muda o foco para o que a pessoa fez para superá-los. Por exemplo: "*Eu tinha um amigo que me ligava e me acordava todas as manhãs*", "*treinei uma nova competência e isso me levou ao meu novo emprego de sonho*". O entrevistador escreve estas soluções nos post-its e anexa-as aos problemas do modelo.

5. Os participantes voltam para a videoconferência principal e recebem o briefing sobre a próxima parte. Em seguida, designe os participantes para as salas de pausa:



Finalmente, o entrevistador pede ao seu parceiro para considerar os passos que eles já tomaram em direção à sua visão. Eles podem dizer: *"Eu me inscrevi neste curso" ou "Eu comecei a treinar nesta nova Competência"*. "A linha pontilhada representa hoje e o entrevistador escreve e acrescenta estes post-its ao ponto 4 do modelo".

Após a conclusão da primeira entrevista, os parceiros trocam e repetem o processo.

6. Os participantes voltam para a videoconferência principal: A seta de cada participante está agora cheia de post-its representando tarefas num plano de ação para alcançar a visão. Quer o horizonte temporal seja de 3 meses ou 3 anos, a flecha representa um caminho realista para lá chegar.

Encoraje os participantes a manter a seta e até a afixá-la em algum lugar onde a vejam e dela se inspirem. Encerre a sessão com um check-out onde cada participante compartilha a próxima ação que vai tomar em direção à sua visão.

Truques e Dicas

- Se não tiver uma ferramenta de quadro branco online, pode usar o Slack ou o Google docs para partilhar e comentar as imagens criadas.
- Se estiver a usar apenas software de videoconferência, convide os participantes a partilhar sua écran e mostrar sua imagem digital, ou segure seu desenho físico para que o grupo veja.

Fonte

<http://toolbox.hyperisland.com>



Co-funded by the
 Erasmus+ Programme
 of the European Union

FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

Declaração de exoneração de responsabilidade: Os pontos de vista e opiniões expressos nesta publicação são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não reflectem necessariamente os pontos de vista da Comissão Europeia. Desenvolvido pela parceria FAVILLE. Todos os métodos e ferramentas © seus respectivos proprietários.