

ΤΙΤΛΟΣ	Ανακάλυψη & Διάλογος Δράσης (DAD)
ΒΑΣΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ	#ιδεασμός #παραγωγή ιδεών #δομές απελευθέρωσης #ανάλυση προβλημάτων #συζήτηση προκλήσεων #επίλυση προβλημάτων #συνεργασία #ανοιχτή επικοινωνία μέσα στην ομάδα
ΦΑΣΗ	#δράση
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ/ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	#δημιουργικότητα #καινοτομία #επικοινωνία #αξιολόγηση #αυτοκριτική #ενδοσκοπήση
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	#<30#<60 #60-120
ΜΕΓΕΘΟΣ ΟΜΑΔΑΣ	#1-5#6-15
ΒΑΘΜΟΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ	Ειδικές γνώσεις
ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΝΕΣΗΣ	Απαιτητικό

Εισαγωγή

Το DAD διευκολύνει μια ομάδα ή μια κοινότητα να ανακαλύψει πρακτικές και συμπεριφορές που βοηθούν ορισμένα άτομα (που δεν έχουν πρόσβαση σε ιδιαίτερους πόρους και που αντιμετωπίζουν τους ίδιους περιορισμούς) να βρουν καλύτερες λύσεις από τους συναδέλφους τους για τα κοινά προβλήματα που αντιμετωπίζουν. Αυτές ονομάζονται συμπεριφορές και πρακτικές θετικής απόκλισης (PD). Τα DAD επιτρέπουν στους ανθρώπους που ανήκουν σε μία ομάδα, σε μια μονάδα ή σε μια κοινότητα να ανακαλύψουν μόνοι τους αυτές τις πρακτικές PD.

Τα DAD δημιουργούν επίσης ευνοϊκές συνθήκες για την αφύπνιση της δημιουργικότητας των συμμετεχόντων σε μέρη όπου αισθάνονται ασφάλεια να εφεύρουν νέες και πιο αποτελεσματικές πρακτικές. Η αντίσταση στην αλλαγή χάνεται όσο οι συμμετέχοντες αφήνονται ελεύθεροι να επιλέξουν ποιες πρακτικές θα υιοθετήσουν ή θα δοκιμάσουν και ποια προβλήματα θα αντιμετωπίσουν. Τα DAD βοηθούν στην εύρεση λύσεων πρώτης γραμμής.

Απαραίτητα εργαλεία (τι θα χρειαστείτε)

- Ένα διαδικτυακό ασπρωπίνακα ή το Slack ή το Google docs. Επιλέξτε ένα εργαλείο που να επιτρέπει τη χρήση μεγάλου καμβά όπου να μπορεί να γίνει ζουμ.
- Ένα διαθέσιμο εργαλείο τηλεδιάσκεψης της επιλογής σας.

Βήματα

1. **Δομή πρόσκλησης:** Ζητήστε στους συμμετέχοντες να αποκαλύψουν λύσεις για μια κοινή πρόκληση που κρύβουν από την ομάδα εργασίας τους, από τη μονάδα ή από την κοινότητά τους. Ζητήστε σε οποιονδήποτε ενδιαφέρεται να λύσει το πρόβλημα να μπει σε μια μικρή ομάδα και να συμμετάσχει σε ένα DAD. Κάντε επτά προοδευτικές ερωτήσεις στην ομάδα:
 - *Πώς καταλαβαίνετε ότι προκύπτει το πρόβλημα X;*
 - *Πώς συμβάλλετε αποτελεσματικά στην επίλυση του προβλήματος X;*
 - *Τι σας εμποδίζει να κάνετε κάτι ή να προχωρήσετε σε αυτές τις ενέργειες;*
 - *Μήπως γνωρίζετε κάποιον που να μπορεί να επιλύει τακτικά το πρόβλημα X και να ξεπερνά τα εμπόδια; Ποιες συμπεριφορές ή πρακτικές διευκόλυναν την επιτυχία του;*
 - *Έχετε εσείς κάποια ιδέα;*
 - *Τι πρέπει να γίνει για να επιτευχθεί; Υπάρχουν εθελοντές;*
 - *Ποιος άλλος πρέπει να εμπλακεί;*
2. **Πώς μοιράζεται ο χώρος:** Στήστε κάθε θέμα σε διαφορετικό σημείο του πίνακα. Απλώστε τα όπως θα κάνατε στους τοίχους ενός δωματίου. Ζητήστε στους συμμετέχοντες να ζουμάρουν και να επισκεφτούν κάθε τμήμα κατά τη διάρκεια της ανακεφαλαίωσης.
3. **Πώς κατανέμονται οι συμμετέχοντες:**
 - Ο συντονιστής κάνει τις ερωτήσεις.
 - Όλοι όσοι βρίσκονται τριγύρω καλούνται να συμμετάσχουν και να συμπεριληφθούν.
 - Όλοι στην ομάδα έχουν ίσες ευκαιρίες να συμβάλλουν.
4. **Πώς διαμορφώνονται οι ομάδες:**
 - Ο συντονιστής διαθέτει ένα συνεργάτη, ο οποίος καταγράφει.
 - Οι ομάδες μπορούν να αποτελούνται από 5 έως 15 άτομα.
 - Η διαφορετικότητα ρόλων και εμπειριών είναι πολύ σημαντικό στοιχείο.
5. **Διαδοχή βημάτων και κατανομή χρόνου:**
 - Δηλώστε το σκοπό της πρωτοβουλίας που συζητάτε και το DAD και ζητήστε να γίνουν σύντομες συστάσεις από όλους. Διάρκεια: 5 λεπτά.
 - Διατυπώστε μία μία τις 7 ερωτήσεις με τη σειρά που αναφέρθηκαν στην Πρόσκληση. Διατυπώστε τες σε όλη την ομάδα και δώστε σε όλους την ευκαιρία να μιλήσουν για κάθε ερώτηση. Βεβαιωθείτε ότι ο υπεύθυνος καταγραφής συγκρατεί τις απόψεις και τις ιδέες την ώρα που εκφράζονται –οι μεγάλες ιδέες εμφανίζονται όταν δεν το περιμένεις. Διάρκεια: 15-60 λεπτά.
 - Ζητήστε στον υπεύθυνο καταγραφής να επαναλάβει τις απόψεις, τις ιδέες δράσης καθώς και ποιος άλλος πρέπει να περιληφθεί. Διάρκεια: 5 λεπτά.

Χρήσιμες συμβουλές

-
-
- Η Ερώτηση 2 συνήθως αποτελείται από δύο μέρη: πώς επηρεάζει το πρόβλημα το άτομο προσωπικά και πώς επηρεάζει τους άλλους. Για παράδειγμα: «*Τι κάνεις για να προστατεύσεις τον εαυτό σου από τις μολύνσεις και τι κάνεις για να προλάβεις τη μετάδοση των μολύνσεων;*» ή «*Τι κάνεις για να κρατάς τους μαθητές σου σε εγρήγορση και τι κάνεις για να κρατάς τον εαυτό σου δραστήριο και να διατηρείς τον ενθουσιασμό σου;*»
- Δημιουργείτε ανεπίσημο κλίμα ξεκινώντας με τις συστάσεις και με ένα ανέκδοτο, αν το κρίνετε αναγκαίο.
- Προσέξτε πότε αρχίζετε να εκφράζεται επικρίσεις στο μυαλό σας. Μετρήστε ως το δέκα και ξεχάστε τις πριν πείτε οτιδήποτε (μπορεί να χρειαστεί να ζητήσετε τη βοήθεια του υπεύθυνου καταγραφής ή κάποιου άλλου συντονιστή).
- Αποφύγετε προτάσεις όπως «καλή ιδέα αυτή» και δώστε χώρο στους συμμετέχοντες να τις αξιολογήσουν μόνοι τους.
- Δείξτε πραγματική περιέργεια για τη συμβολή του καθενός, χωρίς να απαντάτε μόνοι σας τις ερωτήσεις: μάθετε από αυτούς που κάνουν τη δουλειά.
- Μην αναθέτετε ή αναλαμβάνετε καθήκοντα!
- Μην είστε σκληροί με τον εαυτό σας: θέλει εξάσκηση για να αποκτήσετε υψηλό επίπεδο δεξιότητας στο πλαίσιο αυτής της προσέγγισης. Μην ξεχνάτε να ζητάτε πληροφορίες από το συνεργάτη σας.

Πηγή

<http://www.liberatingstructures.com>



Με συγχρηματοδότηση από το πρόγραμμα «Erasmus+» της Ευρωπαϊκής Ένωσης

FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

Δήλωση αποποίησης ευθύνης: Οι γνώμες και οι απόψεις που εκφράζονται στην παρούσα δημοσίευση αποτελούν ευθύνη του συντάκτη και δεν αποτυπώνουν τη γνώμη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Καταρτίστηκε από τη συνεργασία του προγράμματος FAVILLE. Όλες οι μέθοδοι και τα εργαλεία ανήκουν © στους αντίστοιχους ιδιοκτήτες τους.