

TÉCNICA DE FACILITAÇÃO	Jornalista
PROPÓSITO / FOCO CENTRAL	#visão #análise de questões #trabalho de equipa #priorização de grupos
FASE	#ação
COMPETÊNCIA / CONTEÚDO	#muito retrato #avaliação #comunicação
PERÍODO DE TEMPO EM MINUTOS	#<60
TAMANHO DO GRUPO EM PESSOAS	#1-5 #6-15 #16-30
NÍVEL DE FACILITAÇÃO	Iniciante
ZONA DE CONFORTO	Seguro

Introdução

Este é um exercício a ser usado quando o grupo fica preso em detalhes e luta para ver o panorama geral. Também é bom para definir uma visão.

Ferramentas necessárias (o que precisa)

- Escolha uma ferramenta de videoconferência à sua escolha.
- Escolha uma [ferramenta de quadro online](#) que permita utilizar écrans grandes e com zoom.

Passos

1. Crie uma página de jornal em branco para os seus participantes, assim como secções para os vários artigos e manchetes. Esta é uma ótima atividade para trabalhar em colaboração, pois é tão visual - o seu grupo pode ver a primeira página se reunir em tempo real!
2. Um grupo fica preso na discussão interminável de detalhes ou não desenvolve uma visão, faz com que rascunhem a primeira página de um jornal fictício:
 - Primeiro, eles precisam de recolher as histórias potenciais em mãos. Quais são importantes o suficiente para que cheguem na primeira página?

- Faça-os decidir qual é a história mais importante. Este será o artigo principal.
3. Para o resto do exercício pode dividir o grupo maior em equipas menores para mais artigos. Uma vez instruído, ligue as salas de descanso para que cada grupo possa trabalhar em suas tarefas:
 - Então eles precisam escrever as manchetes de cada artigo.
 - Para o primeiro parágrafo, eles têm de ir direto ao assunto. Do que se trata isto tudo? Porque é que é importante? Quais são as consequências? Se tem tempo limitado, palavras-chave e pontos de bala são suficientes.
 - Para o segundo parágrafo, eles precisam de recolher os factos importantes.
 - Eles podem realmente desenhar a página inteira, se houver tempo suficiente. Isto vai fazê-los lembrar das coisas por mais tempo.
 4. Após a conclusão dos grupos de pausa e o retorno dos participantes à sala principal, faça um inquérito e resumo do exercício.

Truques e Dicas

- Se não estiver a usar um quadro online, recomendamos o uso de uma ferramenta de colaboração, como o Google Docs.
- Ao facilitar a discussão em grupo, recomendamos que os participantes usem meios não verbais para indicar que gostariam de falar. Pode usar ferramentas como as ferramentas de feedback não-verbal do Zoom, um emoji de reação, ou simplesmente fazer com que as pessoas levantem as mãos. O facilitador pode então convidar essa pessoa para falar.

Fonte

<https://www.sessionlab.com>



Co-funded by the
 Erasmus+ Programme
 of the European Union

FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

Declaração de exoneração de responsabilidade: Os pontos de vista e opiniões expressos nesta publicação são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não reflectem necessariamente os pontos de vista da Comissão Europeia. Desenvolvido pela parceria FAVILLE. Todos os métodos e ferramentas © seus respectivos proprietários.