

ΤΙΤΛΟΣ	Χώρος παρκαρίσματος
ΒΑΣΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ	#διευκόλυνση συνάντησης #συνεργασία #ορισμός προτεραιοτήτων εντός της ομάδας
ΦΑΣΗ	#δράση #εκκίνηση #ενημέρωση #έναρξη
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ/ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ	#ενεργή ακρόαση #επικοινωνία
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΛΕΠΤΑ	Έως 15 λεπτά, έως 30 λεπτά
ΜΕΓΕΘΟΣ ΟΜΑΔΑΣ	1-5 / 6-15 / 16-30 / πάνω από 30 άτομα
ΒΑΘΜΟΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ	Για αρχάριους
ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΝΕΣΗΣ	Ασφαλές

Εισαγωγή

Αυτό είναι ένα κλασικό επιχειρηματικό εργαλείο που χρησιμοποιείται για να μη βγαίνουν οι συναντήσεις και οι ημερίδες εκτός προγράμματος. Κατά τη διάρκεια των συζητήσεων προκύπτουν συχνά ερωτήσεις που είναι σημαντικές, αλλά όχι σχετικές με το ζητούμενο. Αυτά τα ερωτήματα ή ζητήματα «παρκάρονται» σε έναν πίνακα παρουσιάσεων για να απαντηθούν αργότερα.

Αυτή η πρακτική διασφαλίζει ότι δε θα ξεχαστούν κάποια σημαντικά ερωτήματα και ότι η ομάδα θα παραμείνει συγκεντρωμένη σε πιο σχετικά θέματα.

Απαραίτητα εργαλεία (τι θα χρειαστείτε)

- Διαλέξτε ένα εργαλείο τηλεδιάσκεψης της επιλογής σας.
- Διαλέξτε ένα [διαδικτυακό ασπροπίνακα](#) που επιτρέπει τη χρήση μεγάλου καμβά και διαθέτει λειτουργία ζουμ.

Βήματα

1. Στην αρχή της συνάντησης ή της ημερίδας εξηγήστε στην ομάδα ότι θα χρησιμοποιήσετε ένα «Χώρο παρκαρίσματος» που θα βοηθήσει αποτελεσματικά.
2. Γράψτε ένα μεγάλο “P” στην κορυφή του διαδικτυακού ασπροπίνακα. Εξηγήστε πως κάθε φορά που προκύπτει ένα ζήτημα ή που γίνονται ερωτήσεις που δε σχετίζονται άμεσα με το θέμα ή με τη συνεδρία θα τα γράφετε σε ένα post-it και θα τα προσθέτετε εκεί. Ζητήστε στα μέλη της ομάδας να κάνουν και εκείνα προσθήκες στο χώρο παρκαρίσματος.
3. Χρησιμοποιήστε το κατά τη διάρκεια της συνάντησης/ ημερίδας.
4. Όταν η συνάντηση/ ημερίδα πλησιάζει στο τέλος της φροντίστε να αφήσετε αρκετό χρόνο για να ασχοληθείτε με τα ζητήματα και τις απορίες του χώρου παρκαρίσματος μαζί με όλη την ομάδα. Αν μείνουν αναπάντητα ερωτήματα φροντίστε να τα απαντήσετε άλλη στιγμή εσείς ή ένα μέλος της ομάδας.

Χρήσιμες συμβουλές

- Αν δε χρησιμοποιείτε διαδικτυακό ασπροπίνακα, σας προτείνουμε να χρησιμοποιήσετε ένα εργαλείο συνεργασίας, όπως το Google Docs ως χώρο παρκαρίσματος.
- Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ένα έγγραφο παρκαρίσματος ή έναν κοινόχρηστο πίνακα για χρήση εκτός της ημερίδας. Αυτό είναι ιδανικό για ομάδες που εργάζονται σε διαφορετικές ζώνες ώρας.

Πηγή

<https://toolbox.hyperisland.com/>



Με συγχρηματοδότηση από το πρόγραμμα «Erasmus+» της Ευρωπαϊκής Ένωσης

FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

Δήλωση αποποίησης ευθύνης: Οι γνώμες και οι απόψεις που εκφράζονται στην παρούσα δημοσίευση αποτελούν ευθύνη του συντάκτη και δεν αποτυπώνουν τη γνώμη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Καταρτίστηκε από τη συνεργασία του προγράμματος FAVILLE. Όλες οι μέθοδοι και τα εργαλεία ανήκουν © στους αντίστοιχους ιδιοκτήτες τους.