

<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>Διμελής ομάδα</b>
<b>ΒΑΣΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ</b>	#επίλυση συγκρούσεων #επίλυση ζητημάτων #ανάλυση ζητημάτων #αποδοχή πληροφόρησης #παροχή πληροφόρησης #συνεργασία #ομαδική εργασία
<b>ΦΑΣΗ</b>	#αναθεώρηση #γνωριμία
<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ/ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>	#επικοινωνία #ενεργή ακρόαση #αξιολόγηση #ενσυναίσθηση
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΛΕΠΤΑ</b>	Έως 30 λεπτά, έως 60 λεπτά, από 60 έως 120 λεπτά
<b>ΜΕΓΕΘΟΣ ΟΜΑΔΑΣ</b>	1-5 / 6-15 / 16-30 / πάνω από 30 άτομα
<b>ΒΑΘΜΟΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ</b>	Ειδικές γνώσεις
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΝΕΣΗΣ</b>	Απαιτητικό

## Εισαγωγή

Μεγάλο μέρος της οργάνωσης λαμβάνει χώρα μεταξύ δυο ανθρώπων. Αυτές οι αλληλεπιδράσεις μπορούν να είναι θετικές και να εξελίσσονται ή να είναι απελπιστικές και καταστρεπτικές. Μπορείτε να τις βελτιώσετε χρησιμοποιώντας απλές μεθόδους, δεδομένου ότι οι άνθρωποι είναι πρόθυμοι να ακούσουν ο ένας τον άλλο.

Η «Διμελής Ομάδα» λειτουργεί καλύτερα μεταξύ γραμματέων και υπευθύνων, υπευθύνων και διευθυντών, συμβούλων και πελατών ή μηχανικών που συνεργάζονται σε κάτι. Δουλεύει επίσης μεταξύ συντρόφων.

Δεν πετυχαίνει όταν η σχέση είναι τόσο φθαρμένη που ένα από τα δύο μέρη προτιμάει να καβγαδίσει παρά να κάνει κάτι για να βελτιώσει την κατάσταση.

## Απαραίτητα εργαλεία (τι θα χρειαστείτε)

- Διαλέξτε ένα εργαλείο βιντεοδιάσκεψης.

## Βήματα

1. Καθένας σημειώνει:

- Πώς πιστεύει ότι μπορεί να βοηθήσει τον άλλο.
- Πώς πιστεύει ότι μπορεί να βοηθήσει τον ίδιο ο άλλος.

Το υποθετικό παράδειγμα ενός υπευθύνου και μιας γραμματέως μπορεί να το ξεκαθαρίσει.

Λίστα υπευθύνου:

*Πράγματα που μπορώ να κάνω εγώ, ο υπεύθυνος, για να σε βοηθήσω:*

- *Να σε ενημερώνω πού πηγαίνω όταν φεύγω από το γραφείο.*
- *Να σταματήσω να σου δίνω μεγάλες επείγουσες δουλειές μετά τις 16:00.*

*Πράγματα που εσύ, η γραμματέας, μπορείς να κάνεις για να με βοηθήσεις:*

- *Πες μου τι χρειάζεσαι από μένα για να με βοηθήσεις καλύτερα.*
- *Βοήθησέ με να είμαι πιο οργανωμένος στη δουλειά μου.*

Λίστα γραμματέως:

*Πράγματα που μπορώ να κάνω εγώ, η γραμματέας, για να σε βοηθήσω:*

- *Να μιλάω στους άλλους γραμματείς ώστε να μαθαίνω αν έχουν καλές διοικητικές ιδέες που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε.*
- *Να φιλτράρω τα μέιλ σου και να ασχολούμαι με τα μέιλ ρουτίνας.*

*Πράγματα που εσύ, ο υπεύθυνος, μπορείς να κάνεις για να με βοηθήσεις:*

- *Να με ακούς όταν έχω πολλή δουλειά.*
- *Να με βοηθάς να κατανοώ τις προτεραιότητές σου.*

Οι άνθρωποι αποφασίζουν τι κάνουν.

Κάποιος μπορεί να πει:

- *«Φυσικά θα κάνω αυτό που ζήτησες». Αυτό θα ήταν λογικό αν το αίτημα είναι εύκολο και αποδίδει άμεσα.*
- *«Δεν μπορώ να το κάνω αυτό, γιατί...» Το αίτημα μπορεί να παραβαίνει τις αξίες σας επειδή είναι ανήθικο (ας πούμε) ή μπορεί να μην είναι πολιτικά ορθό ή να απαιτεί πολύ χρόνο.*
- *«Θα μπορούσα να ικανοποιήσω τις προσδοκίες σου αν με βοηθούσες με αυτή τη δική μου». Το αίτημα μπορεί να απαιτεί δουλειά ή αλλαγή στάσης. Τελικά θα βγείτε κερδισμένοι και οι δύο.*

Οι αποφάσεις υλοποιούνται καλύτερα αν οι συμφωνίες καταγράφονται και αναρτιούνται κάπου.

Κάντε σωστή διαπραγμάτευση. Αν χρησιμοποιείτε τακτική ή χειραγώγηση, τότε οι άλλοι δε θα ξαναχρησιμοποιήσουν αυτή τη μέθοδο. Θα αρχίσουν επίσης να υποψιάζονται όλες τις τεχνικές που χρησιμοποιείτε.

Να έχετε μικρά, ξεκάθαρα και εφικτά αιτήματα. Είναι πιο χρήσιμο να ζητήσετε σε κάποιον να σας χαιρετάει το πρωί παρά να είναι πιο ευγενικός.

## Χρήσιμες συμβουλές

- Αυτό το εργαλείο δεν πιάνει αν η σχέση είναι τόσο καταστραμμένη που τα μέρη δε θέλουν να κάνουν βελτιώσεις.
- Παίξτε με αυτές τις ιδέες και χρησιμοποιήστε τις με οποιονδήποτε τρόπο έχει νόημα για εσάς. Αν δίνετε και δέχεστε πρακτική βοήθεια και φέρεστε και στα δύο μέρη δίκαια θα πάει καλά, εφόσον τα ενδιαφερόμενα μέρη θέλουν να κάνουν τη σχέση να πετύχει.
- Επιδιώξτε τη δικαιοσύνη στις διαπραγματεύσεις. Αν κάποιος ενδίδει σε όλα τα αιτήματα, αργότερα θα νιώσει ότι τον εκμεταλλεύονται. Αυτοί που θέλουν κάτι για τον εαυτό τους σε κάθε περίπτωση δεν είναι καλοί στη συνεργασία. Οι άλλοι τους θεωρούν κακούς.
- Δώστε στη διαδικασία αρκετό χρόνο. Οι προσδοκίες θέλουν χρόνο για να αποσαφηνιστούν. Συχνά αυτή είναι η πρώτη φορά που τα δύο μέρη μιλούν άμεσα για τη συνεργασία τους.

## Πηγή

<http://nickheap.co.uk>



Με συγχρηματοδότηση από το πρόγραμμα «Erasmus+» της Ευρωπαϊκής Ένωσης

FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

Δήλωση αποποίησης ευθύνης: Οι γνώμες και οι απόψεις που εκφράζονται στην παρούσα δημοσίευση αποτελούν ευθύνη του συντάκτη και δεν αποτυπώνουν τη γνώμη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Καταρτίστηκε από τη συνεργασία του προγράμματος FAVILLE. Όλες οι μέθοδοι και τα εργαλεία ανήκουν © στους αντίστοιχους ιδιοκτήτες τους.