

<b>TÉCNICA DE FACILITAÇÃO</b>	<b>Brainstorming em movimento</b>
<b>PROPÓSITO / FOCO CENTRAL</b>	#geração de ideias #brainstorming #solução de problemas #visão #definição de intenções #estruturas libertadoras
<b>FASE</b>	#início #energizador
<b>COMPETÊNCIAS / CONTEÚDO</b>	#criatividade #introspecção #inovação #inovação #visão geral
<b>TEMPO</b>	Até 15 minutos;
<b>TAMANHO DO GRUPO</b>	1-5 / 6-15 / 16-30 / mais de 30 pessoas
<b>NÍVEL DE FACILITAÇÃO</b>	Iniciante
<b>ZONA DE CONFORTO</b>	Segura

## Introdução

Esta técnica de brainstorming introvertido ajuda grupos de qualquer tamanho a gerar e desenvolver as ideias uns dos outros num ambiente silencioso, mas dinâmico. À medida que os participantes continuam em movimento, o exercício é ideal para iniciar um workshop de um dia inteiro ou para reanimar o grupo após o almoço.

## Ferramentas necessárias (o que irá necessitar)

- Escolha uma ferramenta de videoconferência, idealmente tal que lhe permita criar salas de pausa.
- Escolha uma ferramenta de quadro branco online que permita utilizar uma écran grande e com zoom.

## Passos

1. Dependendo do objetivo do brainstorm, escreva um tópico ou uma pergunta em uma área diferente do quadro, espalhe-os exatamente como faria nas paredes de uma sala.

2. Defina um timer entre 3 e 15 minutos, dependendo do tamanho do Grupo em pessoas e da complexidade do tópico. Cada participante é encorajado a ampliar, visitar cada seção e adicionar as suas ideias.
3. Em silêncio, eles olham ao redor do quadro e compartilham suas ideias sobre os tópicos/perguntas, escrevendo-as nas seções. Lembre os participantes de aplicar uma abordagem aberta de "sim", o que significa que eles devem construir sobre as ideias uns dos outros e tentar fazê-los trabalhar, em vez de apontar pontos fracos ou quebrar acordos.
4. Quando o tempo acabar, pode fazer o balanço com o grupo inteiro ou dividir o grupo em pequenas equipas que trabalham nas diferentes seções/tópicos/perguntas e depois compartilhar seus resultados com o grupo.

## Truques e Dicas

- Para inspirar uma gama mais ampla de ideias, pode variar o tópico/questão em cada cartaz.
- Antes de qualquer exercício de brainstorming, lembre aos participantes que "Boas ideias vêm de más ideias, desde que haja o suficiente delas". (Seth Godin).
- Ligue as salas de descanso para que cada grupo possa trabalhar nas suas tarefas. Se não tiver sessões de pausa, mantenha todos na sala principal, embora convide pares e grupos para se comunicarem em mensagens particulares ou pequenos grupos no Slack.

## Fonte

<https://www.sessionlab.com/library>



Co-funded by the  
 Erasmus+ Programme  
 of the European Union

FAVILLE: 2019-1-SK01-KA204-060711

Declaração de exoneração de responsabilidade: Os pontos de vista e opiniões expressos nesta publicação são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não reflectem necessariamente os pontos de vista da Comissão Europeia. Desenvolvido pela parceria FAVILLE. Todos os métodos e ferramentas © seus respectivos proprietários.